



Die DICO Gesellschaft für Community Organizing gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

Community Organizer (m/w/d)

zur Begleitung von DU aktiv – Bürgerplattform Duisburg. Einsatzort ist Duisburg. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, eine Entfristung ist angestrebt.

Eine Bürgerplattform ist ein Zusammenschluss von Gruppen, mit dem Ziel, mit Entscheidungsträgern auf Augenhöhe zu verhandeln. Auf Basis demokratischer Entscheidungen und unter Nutzung des Ansatzes des Community Organizing verständigt sich eine Bürgerplattform jeweils auf verschiedene Themenschwerpunkte, an denen sie dann kontinuierlich arbeitet. Mit ihrer Arbeit und ihren Lösungsvorschlägen tragen Bürgerplattform weltweit dazu bei, dass Städte lebenswerter werden. Die Bürgerplattformen werden vom Deutschen Institut für Community Organizing (DICO) der Katholischen Hochschule für Sozialwesen Berlin begleitet, die organisatorischen Verbindlichkeiten werden über die DICO Gesellschaft für Community Organizing gGmbH geregelt.

Ihr Aufgabengebiet:

- Durchführung von Einzelgesprächen mit Multiplikatoren aus Duisburg und Nordrhein-Westfalen (Schwerpunkt), dies umfasst auch die eigenständige Auswahl von Gesprächspartnern aus vielfältigen gesellschaftlichen Gruppen und Schichten;
- Vorbereitung und Durchführung von Workshops zur Information über Theorie und Praxis des Community Organizing mit Schlüsselpersonen;
- Beginn und Fortführung einer Machtanalyse der politischen, wirtschaftlichen und zivilgesellschaftlichen Engagement- und Entscheidungsstrukturen in Duisburg und NRW;
- Begleitung und Weiterentwicklung der Arbeitsstruktur von DU aktiv – Bürgerplattform Duisburg;
- Begleitung und Weiterentwicklung der Themenfindung und der daraus folgenden Kampagnen DU aktiv – Bürgerplattform Duisburg.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossener Hochschulabschluss oder vergleichbare Ausbildung;
- Erfahrungen in den Strukturen der Zivilgesellschaft durch eigenes Engagement sowie Erfahrung in der Arbeit mit Menschen unterschiedlicher Hintergründe (Alter, Geschlecht, Bildungsgrad, Religion);
- Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit im Team;
- Bereitschaft zum Reisen zur Teilnahme an Qualifizierungen in Deutschland und den USA;
- Sehr gute Kenntnisse von MS Office und gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift;
- Vorerfahrungen in Methoden und Prozessen des sozialräumlichen Arbeitens und des Community Organizing sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- einen anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem deutschlandweiten Team aus Community Organizer*innen sowie Verbindungen zu internationalen Partnern;
- Aufbau der persönlichen und fachlichen Expertisen als Community Organizer*in in Form eines individuellen Mentorings durch einen Lead Organizer;
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVÖD entsprechend der Qualifikation (bis maximal E12).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: info-dico@commorg.onmicrosoft.com oder an DICO Gesellschaft für Community Organizing gGmbH, Köpenicker Allee 39-57, 10318 Berlin.

Für inhaltliche Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Tobias Meier, Tel. 0176-62497068, tobias.meier@organizing-nrw.de